

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che il progetto PON 2018 di cui all'Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione è stato autorizzato con nota del MIUR n. 20674.21 del 21.06.2019.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020– ” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

VISTO il progetto presentato da questo Istituto con Candidatura N. **Candidatura N. 1013312 del 24/05/2018**

VISTA la nota del MIUR n. 20674.21 del 21/06/2019 con cui si comunica l’elenco dei progetti autorizzati

CONSIDERATO che è necessario iscrivere al Programma Annuale 2019 i finanziamenti relativi ai progetti autorizzati

SENTITA la proposta del Dirigente scolastico
all’unanimità dei presenti

[DELIBERA N. 9]

L’assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento del progetto di cui all’ Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, che è così iscritto:

P 2.9	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-94	Pentagramma: una scala per crescere	€ 17.046,00
P 2. 10	10.2.2A-FSEPON-PU-2019-181	Intelligenze multiple: tra pensiero convergente e pensiero divergente	€ 41.856,00

Proseguendo i lavori, la Dirigente illustra l’articolazione del Piano che si compone di 2 azioni con relativi moduli:

Sotto Azione 10.2.1 A		Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia		Pentagramma: una scala per crescere
1	Musica	La fabbrica dei suoni	30 ore	Plesso “Montefreddo”
2	Musica	Paesaggi sonori	30 ore	Plesso “Quasimodo”
3	Musica	Cantando e musicando	30 ore	Plesso “Quasimodo”

Sotto Azione 10.2.2A	Competenze di base	Intelligenze multiple: tra pensiero convergente e pensiero divergente
----------------------	--------------------	---

4	Lingua madre	Arricchisco la mia lingua!	30 ore	Plesso "San Francesco"
5	Lingua madre	Quante belle parole, frasi e testi!	30 ore	Plesso "Balilla"
6	Matematica	Piega e spiega!	30 ore	Plesso "San Francesco"
7	Matematica	In giro.. conto!	30 ore	Plesso "Balilla"
8	Lingua straniera	Step by step European citizens	30 ore	Plesso "San Francesco"
9	Lingua straniera	Welcome to our land!	30 ore	Plesso "San Francesco"
10	Lingua straniera	English is coming	30 ore	Plesso "Balilla"
11	Lingua straniera	From Italy to Europe	30 ore	Plesso "Balilla"

DESCRIZIONE DEI MODULI

🎨 Moduli di musica per la Scuola dell'Infanzia nn. 1-2-3

Gli alunni coinvolti avranno la possibilità esplorare la realtà sonora e scoprire negli oggetti comuni strumenti con capacità sonore e musicali; di percepire i ritmi basilari della musica e avvicinarsi al timbro e alle sonorità musicali; di scoprire, manipolare e costruire semplici strumenti musicali; di fare esperienze diverse, giochi ludici, attività manuali, laboratori pratici.

Distribuzione ore per modalità didattica: n. 16 ore di attività collettive e n. 14 ore di lavori di gruppo.

Periodo: anno scolastico 2019/2020/2021, fuori dall'orario di lezione e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: pomeriggio e sabato mattina, ecc.)

Destinatari: n. 25 alunni della scuola dell'infanzia per ciascun modulo

Target: alunni di 4 o 5 anni, allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di disagio familiare familiare

🎨 Moduli di italiano per la Scuola Primaria nn. 4-5

Gli alunni coinvolti avranno la possibilità di condividere strategie e modalità di lavoro, per trarne giovamento sia dal punto di vista del consolidamento delle conoscenze e delle abilità personali, sia sul versante della motivazione e dell'autostima.

Distribuzione ore per modalità didattica: n. 15 ore lezioni addizionali a piccoli gruppi e n. 15 ore educazione tra pari.

Periodo: anno scolastico 2019/2020, fuori dall'orario di lezione e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: il pomeriggio, i periodi di vacanza, ecc.)

Destinatari: max 27 alunni di Scuola Primaria per ciascun modulo

Target: allievi con bassi livelli di competenze; allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di disagio familiare.

🎨 Moduli di matematica per la Scuola Primaria nn. 6-7

Gli alunni coinvolti avranno la possibilità di condividere strategie e modalità di lavoro, per trarne giovamento sia dal punto di vista del consolidamento delle conoscenze e delle abilità personali, sia sul versante della motivazione e dell'autostima.

Distribuzione ore per modalità didattica: n. 15 ore lezioni addizionali a piccoli gruppi e n. 15 ore educazione tra pari.

Periodo: anno scolastico 2019/2020, fuori dall'orario di lezione e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: il pomeriggio, i periodi di vacanza, ecc.)

Destinatari: max 27 alunni per la Scuola Primaria per ciascun modulo

Target: allievi con bassi livelli di competenze; allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di disagio familiare.

Figura aggiuntiva : psicologo esperto in psicologia dell'apprendimento

Moduli di lingua inglese per la Scuola Primaria nn. 8-9-10-11

Il percorso formativo in lingua inglese sosterrà gli alunni nell'uso dell'inglese per la comunicazione veicolare. Il corso è principalmente focalizzato sull'uso orale della lingua inglese, con l'obiettivo di favorire negli alunni interesse ed entusiasmo per le abilità di LISTENING and SPEAKING. Saranno accennate anche le abilità linguistiche di WRITING and READING.

Periodo: anno scolastico 2019/2020, fuori dall'orario di lezione e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: il pomeriggio, i periodi di vacanza, ecc.)

Destinatari: max 27 alunni per la Scuola Primaria per ciascun modulo

Target: allievi con bassi e medi livelli di competenze; allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di disagio familiare.

Mezzi: Listening: videos-podcasts-canzoni-estratti di film/programmi/LIM.

Speaking: discussione orale.

Reading: testi inerenti ai temi.

Writing: mettere in pratica, in forma semplice, la scrittura della lingua inglese.

Metodologia Le attività saranno presentate agli alunni in forma ludica, si partirà dal lessico acquisito: l'ascolto, la comprensione e la produzione linguistica saranno semplificati da figure (flash cards), oggetti reali, movimenti, canti, giochi, scambi verbali, drammatizzazioni ed attività manipolative e attività svolte al computer e, dove disponibile, con l'ausilio della lavagna interattiva.

Le lezioni saranno svolte a gruppi aperti (studenti di più classi) e basate su metodologie innovative e interattive.

RISORSE NECESSARIE alla realizzazione dei moduli sopra descritti

N. 1 FIGURE DI SUPPORTO

N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE interno al 2° Circolo Didattico

N. 11 ESPERTI (interni, collaborazioni plurime, esterni)

N. 11 TUTOR interni

N. 5 FIGURE AGGIUNTIVE (3 Musicoterapia per la Scuola dell'Infanzia, 2 psicologo per la Scuola Primaria)

RUOLO E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

1. assumere il ruolo di progettista esecutivo
2. collaborare con tutor, esperti, Dirigente e D.S.G.A. e con le altre figure di supporto per i momenti di progettazione, organizzazione, gestione, pubblicità, valutazione predisposti;
3. coordinare le iniziative di svolgimento del progetto coordinando le varie figure del piano;
4. facilitare e monitorare l'utilizzo della piattaforma in modo corretto da parte di tutto il personale coinvolto;
5. monitorare il rispetto del calendario delle attività e delle presenze. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale.

RUOLO E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

collaborare con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo per i momenti di valutazione predisposti;

1. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
2. facilitare le iniziative di valutazione esterna ed interna garantendo l'informazione all'interno e all'esterno sugli esiti conseguiti;
3. compilare la piattaforma Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato.

4. predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo

COMPITI DEL TUTOR

1. collaborare con il docente esperto;
2. predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
3. provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
4. acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
5. sulla piattaforma avrà il compito di :
 - completare la propria anagrafica
 - profilare i corsisti
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
6. curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione ;
7. provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
8. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
9. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
11. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
12. tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
13. predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
14. partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
15. a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile della valutazione.

COMPITI DEGLI ESPERTI

1. concorrere, con la propria azione professionale, alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
2. prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
3. utilizzare una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
4. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
5. Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
6. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
7. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività
8. Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
9. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
10. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;

Chiarito il ruolo delle diverse figure e preso atto delle azioni, la Dirigente Scolastica invita il Collegio/Consiglio a pronunciarsi circa i criteri da adottare in merito a:

- A. Ripartizione delle spese generali
- B. il reclutamento dei corsisti;

A	Ripartizione delle spese generali
---	--

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020– ” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto con Candidatura N. **Candidatura N. 1013312 del 24/05/2018**
- VISTA** la nota del MIUR n. 20674.21 del 21/06/2019 con cui si comunica l’elenco dei progetti autorizzati
- VISTI** i moduli formativi come sopra descritti
- PRESO ATTO** della necessità di affidare la direzione del progetto al Dirigente scolastico
- PRESO ATTO** della necessità di affidare la responsabilità contabile al DSGA
- CONSIDERATO** che è necessario ripartire il finanziamento previsto per le spese generali
- SENTITA** la proposta del Dirigente scolastico
all’unanimità dei presenti

[DELIBERA N. 10]

■ di affidare la Direzione del progetto ed il Coordinamento unitario al Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maria Digirolamo con il compito di

- Dirigere e Coordinare tutte le attività delle figure di Piano previste dal progetto, curando che le stesse rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Predisporre, con la collaborazione del DSGA, i bandi interni-esterni per l’individuazione delle figure di Piano previste dal progetto;
- Individuare, incaricare e stipulare, avvalendosi della collaborazione del DSGA, contratti di Esperti, Figure aggiuntive, Tutor, personale di supporto al gruppo di coordinamento, referente/i alla valutazione;
- Incaricare il personale Amministrativo per la gestione delle pratiche riferite al progetto;
- Curare l’azione di informazione e pubblicità verso il pubblico e la platea scolastica;
- Curare la gestione del progetto sulla piattaforma Indire per la parte procedurale e SIF 14- 20 per la parte finanziario-contabile.

■ di affidare Al Direttore SGA le seguenti attività:

- Cooperare con le figure di Piano nelle attività anzi descritte, curando che le stesse rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Assumere la responsabilità, con il Dirigente scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile;
- Effettuare le procedure negoziali per le forniture di beni e servizi, effettuare l’ordine, stipula i contratti;
- Predisporre graduatorie, contratti e curare la pubblicazione in albo online
- Sovrintendere all’attività negoziale, ai servizi generali, amministrativi e contabili relativi al progetto e alla gestione

- Curare la gestione del progetto sulla piattaforma Indire per la parte procedurale e SIF 14- 20 per la parte finanziario-contabile

■ di ripartire le spese di gestione

di €. 2082,00 per ciascuno degli 11 moduli autorizzati, secondo i seguenti criteri:

- ✓ Per la Direzione del progetto ed il Coordinamento unitario del Dirigente scolastico, è previsto un compenso massimo del 15% di dette spese di gestione
- ✓ Per l'attività di coordinamento dei servizi generali e amministrativi, nonché per la gestione della piattaforma SIF 2020 da parte del D.s.g.a., è previsto un compenso massimo corrispondente a n. 10 ore per modulo (compenso orario onnicomprensivo previsto dal Contratto scuola vigente)
- ✓ Assicurare le attività di apertura dei plessi, sorveglianza, pulizia e chiusura ad opera dei Collaboratori scolastici
- ✓ Assicurare i servizi amministrativi collegati all'attuazione del piano
- ✓ Assicurare le attività funzionali delle seguenti figure interne di Piano: Personale di supporto alla progettazione esecutiva e all'attuazione del progetto e al referente/i della valutazione
- ✓ Assicurare l'acquisto di beni e servizi previsti dal Piano, ivi compresa l'azione di informazione, pubblicità e disseminazione per la somma residua che dovrà essere almeno del 15% del totale delle spese di gestione

B	Reclutamento corsisti
----------	------------------------------

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020– ” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto con Candidatura N. **Candidatura N. 1013312 del 24/05/2018**
- VISTA** la nota del MIUR n. 20674.21 del 21/06/2019 con cui si comunica l'elenco dei progetti autorizzati
- PRESO ATTO** che il progetto PON si collega ad altri progetti del PTOF e che le attività non si esauriscono nelle 30 ore previste dai moduli, ma devono potersi tradurre in arricchimento per la comunità scolastica, mediante la prosecuzione e la sostenibilità delle azioni anche per l'anno scolastico successivo a vantaggio di tutta l'organizzazione
- SENTITA** la relazione del Dirigente scolastico in merito alla proposta del Collegio Docenti congiunto espressa con delibera n. 29 del 27/6/2019
all'unanimità degli intervenuti

[DELIBERA N. 11],

l'approvazione della proposta relativa seguenti criteri per il RECLUTAMENTO CORSISTI (a domanda dei genitori), espressi in ordine prioritario:

Progetto codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-94

Titolo _ Pentagramma: una scala per crescere

- alunni cinquenni iscritti presso il 2° C.D. anche per l'A.S. successivo , in ordine di età (dal più grande al più piccolo)

- alunni di quattro anni in ordine di età (in caso di disponibilità di posti)

Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-181

Titolo _ Intelligenze multiple: tra pensiero convergente e pensiero divergente

Moduli di italiano e di matematica

- Alunni di classe terza (sulla base del voto dal più basso al più alto)
- Alunni di classe quarta (in caso di disponibilità e sulla base della necessità di consolidare gli apprendimenti di base)
- Alunni di classe seconda

Moduli di inglese

- Alunni di classe quinta (sulla base del voto dal più basso al più alto)
- Alunni di classe quarta (in caso di disponibilità di posti)

C	Reclutamento del personale e delle diverse figure di piano
----------	---

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020– ” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto con Candidatura N. **Candidatura N. 1013312 del 24/05/2018**
- VISTA** la nota del MIUR n. 20674.21 del 21/06/2019 con cui si comunica l’elenco dei progetti autorizzati
- VISTI** i moduli formativi come sopra descritti
- CONSIDERATO** che è necessario reclutare le diverse figure professionali necessarie alla realizzazione delle attività
- SENTITA** la proposta del Dirigente scolastico
- RITENUTA** valida la proposta del Dirigente Scolastico all’unanimità dei presenti

[DELIBERA N. 12]

l’approvazione della proposta relativa ai seguenti criteri per il RECLUTAMENTO DELLE DIVERSE FIGURE DI PIANO :

MODALITA’ DI SELEZIONE

- Il personale (prima interno, poi collaborazioni plurime e, per finire, esterno) sarà reclutato mediante avviso contenente modalità e termini per la presentazione della candidatura.
- Le domande di partecipazione dei candidati devono essere corredate da curriculum vitae
- Il candidato può indicare, relativamente a ciascun progetto, massimo 2 incarichi, numerando le scelte in ordine di priorità.
- Le candidature saranno graduate sulla base di criteri

CRITERI DI SELEZIONE

delle figure professionali vevoli per Esperti, figure professionali aggiuntive, Tutor (figura interna), referente per la valutazione (Figura interna), figure di supporto (necessariamente interne):

1. Titoli di studio, esperienze professionali e pubblicazioni

2. Docenza Scolastica negli ultimi cinque anni nel campo della disciplina specifica o iscrizione all'Albo professionale (se trattasi di esterno)
3. Competenze informatiche certificate con comprovata conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 e delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020
4. Minimo 2 corsi di formazione frequentati di almeno 25 ore (solo per docenti interni)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI – TUTOR- FIGURE AGGIUNTIVE INTERNI/ESTERNI

	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX 38 PUNTI)			
A1. LAUREA ATTINENTE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI	
	110 e lode	22	
	100 - 110	20	
	< 100	15	
A2. LAUREA ATTINENTE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15	
	100-110	10	
	< 100	5	
A3. ALTRA LAUREA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5	
A4. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE CON ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (titolo di accesso valido per l'insegnamento alla scuola primaria)		5	
A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	3	
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	3	
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A6)	Max 1 titolo	3	
A8. Pubblicazioni	Max 2 pubblicazioni	1 Punto cad.	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX punti 20)			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	2 punti cad.	

B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 6				
	LIVELLO C2 LIVELLO C1 LIVELLO B2 LIVELLO B1 LIVELLO A2 LIVELLO A1	Punti 6 Punti 5 Punti 4 Punti 3 Punti 2 Punti 1			
B.5 CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/Progetto (non si valuteranno corsi non strettamente pertinenti con la tematica dello specifico settore)	Max 4 Corsi di gg.to professional e di almeno nr. 25 ore e/o titoli specifici	Punti 2 cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 42 punti)					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI SE ATTINENTI	Max 6 anni	1 Punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEL GRADO DI SCUOLA DI PERTINENZA DEI DESTINATARI DEL MODULO e NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE AFFERENTI CIASCUN PROGETTO con abilitazione all'insegnamento	Max 12 PUNTI	1 Punto per ogni anno			
C3. ESPERIENZE DI LAVORO Libero/Dipendente nel settore di riferimento per cui si concorre NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE AFFERENTI CIASCUN PROGETTO	Max 12 punti	1 Punto per ogni anno			
C4. ESPERIENZE DI DOCENZA come esperto (min. 30 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3	1 Punto cad.			
C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 30 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	1 Punto cad.			
C6. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 30 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	1 Punto cad.			

C7. PROGETTO DIDATTICO SPECIFICO PER IL MODULO	Max 3	.			
---	-------	---	--	--	--

Il Segretario

Il Presidente